



# INFORME TÉCNICO PLAN DE ACCIÓN MIPG

## DIMENSIÓN TALENTO HUMANO – COMPONENTE DE BIENESTAR

### 1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

**a) Fecha de la actividad:**

Jornada estructurada durante el primer trimestre de la vigencia 2026 y convocada mediante Circular N.º 042-2026 para el día 22 de abril de 2026.

**b) Dependencia responsable:**

Dirección de Talento Humano

**c) Referencia:**

Entrega de evidencias del Plan de Acción MIPG – Dimensión Talento Humano – Política de Gestión Estratégica del Talento Humano – Categoría Gestión de la Información.

### 2. PRESENTACIÓN

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la Dirección de Talento Humano presenta el informe técnico correspondiente a la ejecución de la actividad denominada:

**“Jornada de Inducción y Reinducción Institucional y de Seguridad y Salud en el Trabajo – Vigencia 2026”**,

Como evidencia del avance en la implementación de la Dimensión Talento Humano, en concordancia con las políticas institucionales y la normativa vigente aplicable.

### 3. MARCO INSTITUCIONAL Y NORMATIVO

La actividad desarrollada se enmarca en los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), especialmente en la Dimensión Talento Humano, la cual busca fortalecer las capacidades, competencias y el compromiso de los servidores públicos.

De igual manera, se articula con las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como con las políticas de integridad, transparencia y gestión del conocimiento, en cumplimiento de la normativa vigente aplicable a la función pública.





#### 4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

##### a) Detalle de la actividad

A continuación se describe la jornada desarrollada:

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
Dimensión	Talento Humano
Política	Gestión Estratégica del Talento Humano
Categoría	Gestión de la Información
Actividad	Jornada de inducción y reinducción institucional y SST orientada a la socialización de lineamientos estratégicos, normativos y operativos de la Alcaldía Municipal de Sincelejo
Productos	Circular, pieza de invitación, registro fotográfico, lista de asistencia
Indicador	Número de servidores asistentes evidenciado con lista de asistencia

##### b) Objetivo de la Actividad:

Fortalecer la apropiación de los lineamientos institucionales, estratégicos y normativos en los servidores públicos, mediante el desarrollo de la jornada de inducción y reinducción, garantizando la socialización de los componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo el compromiso institucional y el mejoramiento del desempeño laboral.

##### c) Desarrollo de la Actividad

La actividad se desarrolló mediante un evento institucional estructurado, el cual integró un espacio de formación orientado al fortalecimiento de conocimientos y a la apropiación de lineamientos estratégicos por parte de los servidores públicos. Durante la jornada se abordaron los siguientes componentes:

- Socialización del contexto institucional (estructura organizacional, misión y visión).
- Socialización y explicación del Código de Integridad.
- Presentación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Socialización del régimen disciplinario aplicable a los servidores públicos.
- Sensibilización sobre el sistema SIGEPII.
- Fortalecimiento de la cultura de prevención en materia de riesgos laborales.
- Socialización de las generalidades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Sensibilización sobre los planes institucionales de Talento Humano.





De manera complementaria, se desarrolló un espacio de carácter lúdico y participativo, mediante la implementación de pausas activas orientadas al bienestar laboral, así como sesiones de interacción que permitieron la formulación de preguntas, aclaración de inquietudes y retroalimentación por parte de los asistentes y visita a stand educativos.

**d) Responsables de la Actividad**

- Dirección de Talento Humano
- Equipo de profesionales de la Dirección de Talento Humano :
  - Profesionales Universitario Johana Domínguez – Efigenia Caro
  - Líder de programa Mery Vides
- Participación de aliados estratégicos Internos : Oficina de Control disciplinario de instrucción y de juzgamiento, Secretaria de Planeación y equipo de Talento Humano.
- Participación de aliados estratégicos Externos como Administradora de Riesgos Laborales Positiva Compañía de Seguros, Seguros Bolívar, Funeraria los Ángeles, entre otros.

**5. RESULTADOS Y ANÁLISIS**

---

Como resultado de la ejecución de la actividad, se evidencian los siguientes logros:

- ✓ Cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Acción MIPG para la Dimensión Talento Humano.
- ✓ Participación activa de servidores públicos de diferentes dependencias de la entidad.
- ✓ Socialización integral de los lineamientos institucionales, fortaleciendo la cultura organizacional.
- ✓ Fortalecimiento de conocimientos en gestión institucional y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Generación de espacios de interacción que facilitaron la resolución de inquietudes.
- ✓ Obtención de retroalimentación relevante para el mejoramiento continuo de futuras jornadas.
- ✓ Articulación con aliados estratégicos, tales como Funeraria Los Ángeles y ARL Positiva.

**6. CONCLUSIONES**

---

La jornada de inducción y reinducción institucional permitió fortalecer las competencias laborales y comportamentales de los servidores públicos, promoviendo la apropiación de los lineamientos estratégicos, normativos y operativos de la entidad.

Así mismo, se evidencia el cumplimiento de las acciones definidas en el Plan de Acción MIPG, particularmente en la Dimensión Talento Humano, contribuyendo a la consolidación de la gestión del conocimiento y al fortalecimiento institucional.





## 7. RECOMENDACIONES

---

- Fortalecer los mecanismos de convocatoria que permitan incrementar los niveles de participación.
- Promover el liderazgo de los jefes de dependencia en la motivación de sus equipos de trabajo.
- Implementar acciones de mejora continua a partir de la retroalimentación obtenida.
- Establecer indicadores que permitan medir el impacto de las jornadas en el desempeño institucional.

## 8. SOPORTES Y EVIDENCIAS

---

Como respaldo de la ejecución de la actividad, se anexan los siguientes documentos:

- Circular de convocatoria
- Pieza de invitación institucional
- Registro fotográfico
- Lista de asistencia de los servidores participantes.

## Anexo N° 1 CIRCULAR DE CONVOCATORIA

ALCALDÍA DE SINCELEJO • DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO •  
CIRCULAR No. 02/1-10.03-42-44-2025

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, ASESORES, DIRECTORES, JEFES DE OFICINAS, SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS PLANTAS GLOBAL Y TEMPORAL DE LA ALCALDÍA DE SINCELEJO.  
DE: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
ASUNTO: JORNADA DE INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SST  
FECHA: 20 DE MARZO DE 2025

La Dirección de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Sincelejo, en ejercicio de sus funciones y en cumplimiento del cronograma de ejecución de los Planes Institucionales, así como de lo dispuesto en el Decreto Ley 1567 de 1998, el Decreto 1227 de 2005 y el Decreto 1083 de 2015, y demás normatividad vigente en materia de capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo, se permite convocar a todos los servidores públicos de la entidad a participar en la Jornada de Inducción y Reinducción Institucional y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La presente jornada tiene como propósito fortalecer las competencias institucionales, promover la apropiación de la cultura organizacional, y brindar herramientas que contribuyan al adecuado desempeño de las funciones, así como a la prevención de riesgos laborales en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La actividad se desarrollará conforme a la siguiente programación:

FECHA: 22 de Abril 2025

HORA: 2:00 PM - 6:00 PM

LUGAR: Teatro Municipal

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 del Decreto Ley 1567 de 1998 "Obligaciones de los Empleados con Respeto a la Capacitación. El empleado tiene las siguientes obligaciones en relación con la capacitación: (...) b. Participar en las actividades de capacitación para las cuales haya sido seleccionado y rendir los informes correspondientes a que haya lugar, (...) c. Asistir a los programas de inducción o reinducción, según su caso, impartidos por la entidad, (...) e. Obligación de los servidores públicos participar en las actividades de capacitación programadas por la entidad, incluyendo los procesos de inducción y reinducción. En consecuencia, la asistencia a esta jornada es de carácter obligatorio.

Calle 28 N. 25A - 246 Sede Principal, Sincelejo - Sucre | Código Postal: 700003  
Teléfonos: (5) 2740242 - 2740245



ALCALDÍA DE SINCELEJO • DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO •

Las dependencias que cuentan con horario especial deberán ajustar su jornada laboral para el presente día en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 12:00 m., con el propósito de garantizar la asistencia de los servidores públicos a la jornada vespertina correspondiente a la actividad de inducción y reinducción.

Así mismo, los jefes inmediatos de las dependencias que desarrollan labores presenciales en la jornada de la tarde deberán asegurar la prestación del servicio, disponiendo de un mínimo de servidores que permitan la atención de las funciones misionales. No obstante, deberán promover y estimular la participación del restante del personal en la actividad programada.

Para tal efecto, se deberá remitir, a través de correo electrónico [humano@sincelejo.gov.co](mailto:humano@sincelejo.gov.co), la relación del personal que permanecerá en cada dependencia, indicando nombre completo y cargo, con el fin de llevar el respectivo control de asistencia.

A continuación se adjunta orden del día y módulos a trabajar:

ORDEN DEL DÍA DE JORNADA 2025		
HORA	ACTIVIDAD	CONTENIDO
2:00 p.m.	Instalación	✓ Bienvenida e Introducción Institucional
2:05 a 2:35 p.m.	✓ Contenido Institucional	✓ Generalidades y Dirección del Sistema de Gestión de Talento Humano, Misiones, Funciones y Deberes Derivados. ✓ Organograma y Jornadas de trabajo ✓ Cultura organizacional
2:35 a 2:50 p.m.	Código de Integridad	✓ Principios y Valores Institucionales
2:50 a 3:20 p.m.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIG)	✓ Planeación estratégica
3:20 a 4:20 p.m.	Código disciplinario del servidor público	✓ Marco Disciplinario del servidor público
4:20 a 4:30 p.m.	Pausas Saludables	✓ Actividad preventiva
4:35 a 4:55 p.m.	SISEP II	✓ Generalidades, Dudas
4:55 a 5:40 p.m.	✓ Seguridad y Salud en el Trabajo	✓ Generalidades y conceptos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. ✓ Plan de seguridad y Salud en el Trabajo ✓ Conceptos de ATEL: Deberes, Derechos, Responsabilidades y prestaciones del SISEP, Riesgo Laboral. ✓ Descripción del Plan de Trabajo, política, Rengón, ruta de ATEL y Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5:40 a 6:00 p.m.	✓ Planes Institucionales de Talento Humano	✓ Plan de Bienestar e Incentivo Laboral ✓ Plan de Capacitación Institucional ✓ Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6:00 p.m.	✓ Cierre	

Calle 28 N. 25A - 246 Sede Principal, Sincelejo - Sucre | Código Postal: 700003

Teléfonos: (5) 2740242 - 2740245



ALCALDÍA DE SINCELEJO • DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO •

Se informa que se realizará control de asistencia como mecanismo de verificación del cumplimiento de la presente obligación institucional.

Agradecemos de antemano su compromiso, disposición y participación activa en esta jornada institucional, el cual contribuye al fortalecimiento de las competencias y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

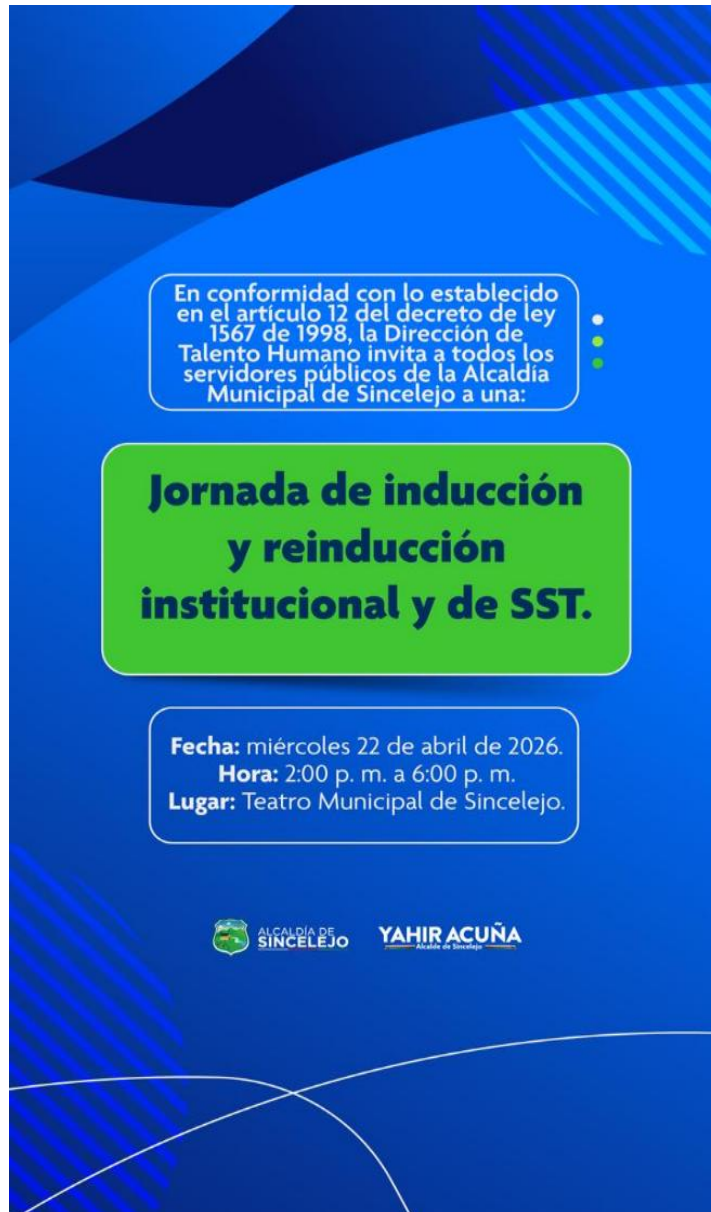
Atentamente,

  
CARLOS JULIO CARDENAS RUIZ  
Director de Talento Humano

Calle 28 N. 25A - 246 Sede Principal, Sincelejo - Sucre | Código Postal: 700003  
Teléfonos: (5) 2740242 - 2740245



**Anexo N° 2 PIEZA DE INVITACIÓN INSTITUCIONAL**





En conformidad con lo establecido en el artículo 12 del decreto de ley 1567 de 1998, la Dirección de Talento Humano invita a todos los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Sincelejo a una:

- 
- 

**Jornada de inducción y reinducción institucional y de SST.**

**Fecha:** miércoles 22 de abril de 2026.  
**Hora:** 2:00 p. m. a 6:00 p. m.  
**Lugar:** Teatro Municipal de Sincelejo.

 ALCALDÍA DE SINCELEJO  YAHIR ACUÑA



**Anexo No.3 REGISTRO FOTOGRAFICO**







Anexo N° 4 LISTA DE ASISTENCIA

SINCELEJO		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
FORMATO N°		Dirección de Talento Humano - Bienestar y SST		
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA, EVIDENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS		Fecha:	2020	
		Último:	4	
		Página 1 de 1		
ACTIVIDAD:	REALIZACIÓN DE JORNADA DE INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020			
OBJETIVOS:	FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.			
SERVIDORES:	PLANTA	CONTRATO	TRABAJADORES ESPECIALES	
FECHA DE LA ACTIVIDAD:	22/04/2020 22 DE ABRIL 2020			
INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES				
N	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Osce Juan Tania Alf.	Profesora Especialista	Infraestructura	[Firma]
2	FABIAN MANTAS OLEGA	Profesional Especialista	Infraestructura	[Firma]
3	Devia Gonzalez Cayan	As. Adm.	S. Educacion	[Firma]
4	Divina Fabiana Alvarez	As. Administrativo	Secretaria de Economia	[Firma]
5	Mani Feyonni Sampa	Tecn. Productivo	Serv. Portuario	[Firma]
6	Alexander Quintan Sierra	Tecnico Operativo	Gest. Documental	[Firma]
7	Jorge ALVIZ NEUSTA	Ases. Adm.	SET - Educacion	[Firma]
8	Victor Hugo Lopez	Ases. Adm.	SE. Integ. Com. Lopez	[Firma]
9	Acacia Baez Alvarez	Ases. Administrativo	S.E. Para Hablar Especial	[Firma]
10	Diana Carolina Tamara	Prof. Universitario	Dir. Contabilidad	[Firma]
11	Enrique Diaz G.	Asesor	Secretaria de Salud	[Firma]
12	Natalia Vargas Santos	Prof. del Banco de Paises	Planear	[Firma]
13	Alvaro Muñoz Sierra	Asesor Administrativo	SEM	[Firma]
14	Juan A. Sanchez	Ases. Administrativo	SEM	[Firma]
RESPONSABLE:	DIRECCION DE TALENTO HUMANO			NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL QUE LLEVO: Equipo de Bienestar laboral - y SST

SINCELEJO		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
FORMATO N°		Dirección de Talento Humano - Bienestar y SST		
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA, EVIDENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS		Fecha:	2020	
		Último:	4	
		Página 1 de 1		
ACTIVIDAD:	REALIZACIÓN DE JORNADA DE INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020			
OBJETIVOS:	FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.			
SERVIDORES:	PLANTA	CONTRATO	TRABAJADORES ESPECIALES	
FECHA DE LA ACTIVIDAD:	22/04/2020 22 DE ABRIL 2020			
INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES				
N	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Cafelina Navarro Florez	prof. Contabilidad	Dir. Rec. Hum.	[Firma]
2	Manuel Garcia	Asesor	Sis. Infor.	[Firma]
3	Rafael Araya Valencia	Auxiliar Adm.	Recursos	[Firma]
4	Ossany Quintero Salgado	Auxiliar Adm.	Infraestructura	[Firma]
5	Joel Sanez Pretel	Tec. Administrativo	Antonio Lenis	[Firma]
6	Alexandra Pava Martinez	Auxiliar Contable	SEM	[Firma]
7	Luis Carlos Lucio Horacio	Profesional Universitario	Dir. de Comunicaciones	[Firma]
8	Ramiro Martinez DIAZ	Operario Operario	Infraestructura	[Firma]
9	Katrina Duarte Uthala	As. V. Serv. de G. Hum.	Educacion	[Firma]
10	Delipinto Alvarez Roman	Profesional Universitario	Talento Humano	[Firma]
11	Bertha Blanco Marimon	Profesional Universitario	Secretaria Salud	[Firma]
12	Edwin Jose Ortiz Jairo	Dir. de Medio Amb. y Agr.	SDRA	[Firma]
13	Edison Rueda	prof. universitario	T. Humo	[Firma]
14	TANIA GARCIA COHEN	prof. universitario	Secret. Salud	[Firma]
RESPONSABLE:	DIRECCION DE TALENTO HUMANO			NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL QUE LLEVO: Equipo de Bienestar laboral - y SST





**SINCELEJO** • DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO •

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS)

Fecha: 22/04/2026  
Página 1 de 1

ACTIVIDAD: REALIZACIÓN DE JORNADA DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026

OBJETIVO: FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

SERVIDORES: PLANTA, CONTRATO, TRABAJADORES OFICIALES

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 22-04-2026 22 DE ABRIL 2026

**INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES**

Nº	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Angie Paola Contreras Flórez	Profesional universitaria	S SSM	Angie Contreras
2	Diana Marcela Cruz	Administrativa	OGM	Diana Cruz
3	Francisca Pérez García	Administrativa	OGM	Francisca Pérez
4	Francisca María López	Profesional universitaria	Infraestructura	Francisca López
5	Laura Patricia Martínez	Prof. universitario	T. HUMANOS	Laura Martínez
6	José Sebastián de la Ossa	prof. univ.	TRABAJO	José Sebastián de la Ossa
7	Edwin Roberto Méndez	Prof. universitario	Sec. Inten.	Edwin Méndez
8	Andrés Pablo Soto	Prof. universitario	Sec. Salud	Andrés Soto
9	José Martínez Plata	Asesor Administrativo	Sec. Salud	José Martínez Plata
10	José Esteban de Góngora	Asesor	I. C. San Vicente de Paul	José Esteban de Góngora
11	María Patricia Gómez	Asesor	I. C. San Vicente de Paul	María Patricia Gómez
12	Laura Patricia Pérez Soto	Prof. universitario	Sec. Salud Mpal	Laura Patricia Pérez Soto
13	Diana Jaramillo	Prof. UNIV	Talento Humano	Diana Jaramillo
14	THOR ANATO MORENO	PROV.	RENTA	THOR ANATO MORENO

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL QUE LLEVO: Equipo de Gestión Laboral - y SST

**SINCELEJO** • DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO •

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA (EVENENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS)

Fecha: 22/04/2026  
Página 1 de 1

ACTIVIDAD: REALIZACIÓN DE JORNADA DE INDUCCIÓN - REDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026

OBJETIVO: FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

SERVIDORES: PLANTA, CONTRATO, TRABAJADORES OFICIALES

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 22/04/2026 22 DE ABRIL 2026

**INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES**

Nº	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Aristides Ortiz Guerrero	Prof. universitario	Sec. Planeación	Aristides Ortiz Guerrero
2	María Patricia Domínguez	Asesor de Salud general	Secretaría de Educación	María Patricia Domínguez
3	Beatriz Martínez López	Asesor	TRABAJO	Beatriz Martínez López
4	Juan Carlos FLOREZ	DIRECCIÓN SALUD PUBL	SECRETARÍA SALUD	Juan Carlos FLOREZ
5	Andrés Plata	Asesor	Sec. de Salud	Andrés Plata
6	Andrés Roberto Álvarez	Asesor	Sec. de Salud	Andrés Roberto Álvarez
7	Yanilda González	Asesor	Secretaría de Salud	Yanilda González
8	Rafael C. Ciro	Asesor	Sec. Planeación	Rafael C. Ciro
9	Diana Ricardo	Asesor	Dirección de Inmuebles	Diana Ricardo
10	José María López	Asesor	TRABAJO	José María López
11	Yanilda Martínez A.	Asesor	Planeación	Yanilda Martínez A.
12	Laura Patricia Pérez Soto	Asesor	Planeación	Laura Patricia Pérez Soto
13	Silvana Carolina Gómez	Asesor	Sec. de Salud	Silvana Carolina Gómez
14	Rosario Patricia Hernández	Asesor	Profesional Universitario	Rosario Patricia Hernández

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL QUE LLEVO: Equipo de Gestión Laboral - y SST





**SINCELEJO** • DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO •

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA / EVIDENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS

Fecha: 22 de abril de 2021  
 Versión: 4  
 Página 1 de 1

ACTIVIDAD: REALIZACIÓN DE JORNADA DE REDUCCIÓN - REDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021

OBJETIVO(S): FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

SERVIDORES: PLANTA CONTRATO TRABAJADORES OFICIALES

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 22/04/2021 22 DE ABRIL 2021

INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES				
N	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FINA
1	DAVID DAF CASILA	Prof. Universitario	V.R. RECURSOS	22-04-2021
2	Jeinidy Montes Ruiz	Asesor de Despacho	Dir. Mujer y Juventud	Jeinidy Montes Ruiz
3	Yolanda Alvarez Arroyo	Laborador Activo	Comunidad	Yolanda Alvarez
4	Smyrna Medina Perce	Enfermera	Secor Salud	Smyrna Medina Perce
5	Yael Espinosa R.	Prof. Universitario	Secor. Ins. TIC	Yael Espinosa R.
6	Marlyz Telenyca Torres	Aux. Administrativo	SEM - Servicio de Mantenimiento	Marlyz Telenyca Torres
7	Nouranice Castillo Aguila	Prof. Univ.	Dirección de Recursos Humanos	Nouranice Castillo Aguila
8	Yolanda e Jimena Gomez	Asesor	Secretaría de Planeación	Yolanda e Jimena Gomez
9	Edinson Cruz Diaz	Asesor Administrativo	DE Mantenimiento	Edinson Cruz Diaz
10	Geelys Donnelly	Prof. Univ.	Comunidad	Geelys Donnelly
11	Jessica Johana E. Pinetti	Asesor	Planeación	Jessica Johana E. Pinetti
12	Laura Madua Rosa	Asesor	Salud	Laura Madua Rosa
13	Xiomara Montes Tanco	Aux. Administrativo	Sustentación	Xiomara H. Montes Tanco
14	Edmundo Fabio Santos C	Técnico Medicina	Infraestructura	Edmundo Fabio Santos C

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL QUE LLEVO: Equipo de Bienestar laboral - y SST

**SINCELEJO** • DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO •

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA / EVIDENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS

Fecha: 22 de abril de 2021  
 Versión: 4  
 Página 1 de 1

ACTIVIDAD: REALIZACIÓN DE JORNADA DE REDUCCIÓN - REDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021

OBJETIVO(S): FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

SERVIDORES: PLANTA CONTRATO TRABAJADORES OFICIALES

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 22/04/2021 22 DE ABRIL 2021

INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES				
N	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FINA
1	Patricia Antóniz Becerra	Personal Universitario	Dirección de Recursos Humanos	Patricia Antóniz Becerra
2	Olga Cecilia Jarama Herrera	Profesional Universitario Salud	Secretaría de Salud	Olga Cecilia Jarama Herrera
3	Herold Camacho Telenyca	P. Universitario T. Ins.	T. Ins.	Herold Camacho Telenyca
4	Juan R. Gutierrez Ariza	Médico	S. Salud	Juan R. Gutierrez Ariza
5	Klavo Ochoa Bustel	Aux. Activo	S. de Educación	Klavo Ochoa Bustel
6	Marlon Arauz Hiez	Téc. operativo	Recursos	Marlon Arauz Hiez
7	Elizabeth Becerra Lopez	P. Universitario	S. de Educación	Elizabeth Becerra Lopez
8	Rosa Arrieta Pineda	Servicio varios	Educación	Rosa Arrieta Pineda
9	Cesal Puentes G	Servicio varios	Educación	Cesal Puentes G
10	Karen Liz Góngora Torres	Personal Universitario	Educación	Karen Liz Góngora Torres
11	Camel Mencia Montoya	Aux. Administrativo	S. Educativo	Camel Mencia Montoya
12	Tadel Victoria Romero	Técnico operativo	RENTAS	Tadel Victoria Romero
13	Karen Amaro Retenirina	Prof. Universitario	PLANEACION	Karen Amaro Retenirina
14	Lina Mercedes Arrieta	Aux. Adm.	Hacienda	Lina Mercedes Arrieta

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL QUE LLEVO: Equipo de Bienestar laboral - y SST





FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA / EVIDENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS		Fecha:	SSB:	
ACTIVIDAD:		22/04/2024	4	
OBJETIVOS:		Página 1 de 1		
SERVIDORES:		REALIZACIÓN DE JORNADA DE INDUCCIÓN - RENDICIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024		
FECHA DE LA ACTIVIDAD:		FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
PLANTA:		TRABAJADORES OFICIALES		
CONTRATO:		22 DE ABRIL 2024		
INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES				
N	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FINA
1	Lina Patricia Delgado Pérez	Enfermera	Salud Pública (SSM)	Lina Delgado Pérez
2	Carolina Tapia Jaramet	Enfermera	Secretaría de Salud	Carolina Tapia J
3	Edgardo P. Vargas Ochoa	Aux. Adm.	Perifoneo	Edgardo P. Vargas
4	Alyandra Carrasosa	Profesional U.	Sec. Salud	Alyandra Carrasosa
5	José María Bustamante	P. Universidad	S. des. eco. rural y amb.	José María Bustamante
6	Sandra Carina Arauz	Aux. Adm.	Perifoneo	Sandra Carina Arauz
7	Yvonne Leizaola	Profesional	Reservación	Yvonne Leizaola
8	Johana Carrascal Sierra	Aux. Administrativo	DAC	Johana Carrascal Sierra
9	Jeny de Medina Ochoa	Aux. Administrativo	Normal Superior Sincelejo	Jeny de Medina Ochoa
10	Antonio Alvarado Hernández	Aux. Administrativo	JICA	Antonio Alvarado Hernández
11	Edy Patricia H.	Prof. Perifoneo	Of. de oficina	Edy Patricia H.
12	Alfonso Páez Montoya	Director TIC	Planificación	Alfonso Páez Montoya
13	Rafael Estrella	Educador Of. Catastró	Oficina Catastró	Rafael Estrella
14	Edgardo Antonio Támara de la Ossa	Profesional Universitario	Comunicaciones	Edgardo Antonio Támara de la Ossa

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA / EVIDENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS		Fecha:	SSB:	
ACTIVIDAD:		22/04/2024	4	
OBJETIVOS:		Página 1 de 1		
SERVIDORES:		REALIZACIÓN DE JORNADA DE INDUCCIÓN - RENDICIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024		
FECHA DE LA ACTIVIDAD:		FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
PLANTA:		TRABAJADORES OFICIALES		
CONTRATO:		22 DE ABRIL 2024		
INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES				
N	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FINA
1	Antonio Flores Budevas	Aux. Administrativo	Corresponsabilidad	Antonio Flores Budevas
2	Alicia Vía Pérez	Defensor	Secretaría de Planeación	Alicia Vía Pérez
3	Armando Benítez	Prof. Eco.	Dirección de Planeación	Armando Benítez
4	Maury de la Cruz P.	Aux. Adm.	Perifoneo	Maury de la Cruz P.
5	FABIO PUELLO AMARAL	Aux. Adm.	J.E. Alto de las Águilas	FABIO PUELLO AMARAL
6	Samuel Pineda Ochoa	Aux. Adm.	Secretaría de Planeación	Samuel Pineda Ochoa
7	Mery Páez Padua	Líder de programa	Planificación	Mery Páez Padua
8	Anaí Gilma Álvarez	Directora	Municipalidad	Anaí Gilma Álvarez
9	Ther Chaves Román	Aux. Administrativo	DETA LA ARCA	Ther Chaves Román
10	Elizabeth P. Gómez	Aux. Administrativo	J.E. Planificación	Elizabeth P. Gómez
11	Jamir Guerrero Flores	Aux. Adm.	Secretaría de Planeación	Jamir Guerrero Flores
12	Jamir Guerrero Flores	Secretario	Secretaría de Planeación	Jamir Guerrero Flores
13	Jon Damián	Perifoneo	Perifoneo	Jon Damián
14	Osvaldo Torres Rascón	Operario	Perifoneo	Osvaldo Torres Rascón





SINCELEJO		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
FORMATO N°	Dirección de Talento Humano - Bienestar y SST			
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA / EVIDENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS	Fecha:	2020		
	Edición:	4		
	Página 1 de 1			
ACTIVIDAD:	REALIZACIÓN DE JORNADA DE INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020			
OBJETIVO:	FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.			
SERVICIOS:	PLANTA	CONTRATO	TRABAJADORES OFICIALES	
FECHA DE LA ACTIVIDAD	22/04/2020 22 DE ABRIL 2020			
INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES				
N°	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Yvanna Juller Buelvas Salas	Profesional Chiro	Sr. Hacienda	<i>[Firma]</i>
2	Leonora Rigero Cabral	Tec. operativo	Sr. Des. Eco. Amb. y Plan.	<i>[Firma]</i>
3	Ramiro VERGARA VALEZ	Prof. univ.	TEME	<i>[Firma]</i>
4	Shirley Salgado González	Prof. Universitario	S. Des. Econ. Plan. y Amb.	<i>[Firma]</i>
5	Walter Pérez	Tec. Organizativo	Recursos	<i>[Firma]</i>
6	Maria Montoya S.	Prof. Universitario	PLANIFICACIÓN	<i>[Firma]</i>
7	Harold Castellano Pérez	Prof. Universitario	Contabilidad	<i>[Firma]</i>
8	Heber Parra Jara	Asp. Administrativo	Seguridad	<i>[Firma]</i>
9	Daniela Parra Jara	Asp. Administrativo	Educación	<i>[Firma]</i>
10	Caribel Apice	Prof. Universitario	ADMINISTRATIVO	<i>[Firma]</i>
11	Maria Angela Pacheco Pardo	Contabilista TIT	Talento Humano	<i>[Firma]</i>
12				
13				
14				
RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL, QUE LIBERÓ: Equipo de Bienestar laboral - y SST		

SINCELEJO		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
FORMATO N°	Dirección de Talento Humano - Bienestar y SST			
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA / EVIDENCIA POR GESTIÓN Y PROCESOS	Fecha:	2020		
	Edición:	4		
	Página 1 de 1			
ACTIVIDAD:	REALIZACIÓN DE JORNADA DE INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020			
OBJETIVO:	FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES, PROMOVER LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, Y BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.			
SERVICIOS:	PLANTA	CONTRATO	TRABAJADORES OFICIALES	
FECHA DE LA ACTIVIDAD	22/04/2020 22 DE ABRIL 2020			
INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES				
N°	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	MARILYN BARRIOS	AUXILIAR TÉCNICO	ALMACEN	<i>[Firma]</i>
2	Johana Carolina Jarama M.	Asistente Administrativo	BIBLIOTECA	<i>[Firma]</i>
3	Diana (Antony) M.	Asp. Administrativo	Archivo	<i>[Firma]</i>
4	Carmen Alicia Diaz T.	Aux. Admin.	TE Nueva Esperanza	<i>[Firma]</i>
5	Alfonso F. Montoya S.	Asistente Administrativo	Tejeras	<i>[Firma]</i>
6	Blanca Juvenal Garcia	Aux. Adm.	I.E. poblaciones Espec.	<i>[Firma]</i>
7	Leo Pardo	Pl. Grado 2º	IECSA	<i>[Firma]</i>
8	Andrea Alvarez Martinez	Prof. Universitario	SSM	<i>[Firma]</i>
9	Carla Sierra Ramirez	Prof. Universitario	SSM	<i>[Firma]</i>
10	GEORGE BENITEZ ALVARO	TEC OPERATIVO	IECSA	<i>[Firma]</i>
11	Rolando Urbaneja Bernal	Asp. Administrativo	DE 20 DE GRADO	<i>[Firma]</i>
12	Enrico Aviata Carrero	Prof. Universitario	I.E. San Isidro claudia	<i>[Firma]</i>
13	Juleso Carrero	Prof. Universitario	SALUD	<i>[Firma]</i>
14	WILHE PERAZA	Asistente Tecnico	RECIBERIA	<i>[Firma]</i>
RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL, QUE LIBERÓ: Equipo de Bienestar laboral - y SST		

Atentamente;

MARCOS TULIO CARDENAS RUIZ  
Director Técnico Talento Humano

